

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Экономический факультет

Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Направление подготовки - 35.04.04 Агрономия

Направленность(профиль)подготовки

«Карантин растений»

Квалификация –магистр

Форма обучения очная

Махачкала 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г., № 708 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель:

канд.э.н. Р.А. Раджабов



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК» от 2.03. 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



Р.А. Раджабов

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 11.03.2026 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета агроэкологии,

к.с.-х. н., доцент



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических занятий	11
5.4. Содержание разделов дисциплины	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
7. Фонды оценочных средств	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	22
7.3. Типовые контрольные задания.....	34
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	47
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	49
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	50
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	51
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	54
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	55
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья... ..	55
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	57

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

Задачи:

- дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Сущность и содержание управления в АПК	современные экономические методы сбора, измерения мониторинга и анализа данных	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач
		ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск		анализ эффективности	анализировать экономические	технологией анализа аналитичес-

		вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		современных экономических методах сбора, измерения, мониторинга и анализа данных	знания в анализе социально-значимых проблем и процессов	кими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения		факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирования	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач
		ИД-4 УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности		современные экономические методы сбора, измерения мониторинга и анализа данных	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу		социально-экономические концепции и модели в различных сферах	проводить оценку рисков	аналитическими инструментами, позволяющими использовать эконо-

	стратегию для достижения поставленной цели	команды для достижения поставленной цели		деятельности		мические знания в профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения(включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий		структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки	разработать и обосновать инструменты оценки результатов деятельности знаний в области стратегического менеджмента на предприятиях АПК	навыками оценки результатов деятельности управления
		ИД-3 УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	проводить оценку рисков	аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
		ИД-4 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки	разработать и обосновать инструменты оценки результатов деятельности знаний в области стратегического менеджмента на предприятиях АПК	навыками оценки результатов деятельности управления
ОПК-6	Способен управлять	ИД-1 ОПК-6 Умеет работать	Эффективность	факторы макроэконо-	оценивать воздействие	навыками проведения

	коллективами и организовывать процессы производства.	с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	управления производством в системе АПК	мической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия	макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	многофакторного анализа
		ИД-2 ОПК-6 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации		структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки	грамотно разработать и обосновать инструменты оценки результатов деятельности знаний в области стратегического менеджмента на предприятиях АПК	правильно анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций структур рынков и конкурентной среды отрасли
		ИД-3 ОПК-6 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	навыками проведения многофакторного анализа
ПК-4	Способен провести анализ экономической эффективности технологических процессов и	ИД-1 ПК-4 Знает методы экономического анализа		функционирование организаций и органов государственного и муницип-	применять экономические знания в анализе социально-	методами выявления и оценки рыночных и специфических

	определять перспективные направления совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства			ципального управления	значимых проблем	рисков
		ИД-2ПК-4 Анализирует основы производственных показателей		функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	методами выявления и оценки рыночных и специфических рисков
		ИД-3 ПК-4 Разрабатывает предположения по повышению эффективности технологических процессов		функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	методами выявления и оценки рыночных и специфических рисков
ПК-5	Способен провести экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг	ИД-1 ПК-5 Анализирует экономический рост инвестиционных вложений		модели поведения потребителей экономических благ и формирования спроса с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли	анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса	навыками изучения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для анализа поведения потребителей экономических благ
		ИД-2 ПК-5 Умеет создать бизнес-план производства продукции растениеводства		факторы макроэкономической среды и современный методический инструментarium оценки их воздействия на функционирование.	анализировать оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	основными методами анализа закономерностей и тенденции и навыками в области менеджмента на предприятиях АПК
		ИД-3 ПК-5 Применяет адаптивные		факторы макроэкономической	анализировать оценивать воздей-	основными методами анализа

		системы зем- леделия для производства и реализации конкурентно- способной продукции растение- водства		среды и современный методический инструмента- рий оценки их воздейст- вия на функци- онирования.	ствие макроэко- номической среды на функциони- рование организаций и органов государст- венного и муници- пального управления	закономерн остей и тенденции и навыками в области менеджмен- та на пред- приятиях АПК
--	--	---	--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии	+	+
2	Основы коммерциализации технологических достижений	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость:		
часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	28(3)*	28(3)*
лекции	6(1)*	6(2)1*
практические занятия (ПЗ)	22(2)*	22(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	80	80
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация		зачет

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК	52	2	10	40
2.	Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК	56(4)*	4(2)*	12(2)*	40
	Всего	108(4)*	6(2)*	22(2)*	80

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК		
1.	Объект, предмет и основные понятия изучения науки	1
2.	Функции управления аграрным производством	1
Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК		

3.	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК	2(2)*
4.	Управление природопользованием в АПК	1
5.	Управление инфраструктурой АПК	1
Всего		6(2)*

5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК		
1.	Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления.	4
2.	Понятие "функция". Общие и конкретные функции.	2
3.	Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления	4
Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК		
4.	Сущность эффективности управления. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.	6
5.	Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Понятие и функции инфраструктуры АПК.	6(2)*
Всего часов		22(2)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1	Сущность и содержание управления в АПК	Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления. Предмет науки управления. Задачи науки управления. Методы науки управления. Виды закономерностей управления. Принципы управления. Характеристика организационно-экономических принципов. Организационно-технические принципы. Понятие "функция". Общие и конкретные функции. Основные черты системного подхода. Функции управления сельскохозяйственным предприятием. Понятие "аппарата управления". Общие (основные) функции управления.	УК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4) УК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4) ОПК-6 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ПК-4 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ПК-5 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)

		Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Регламентация функций управления. Должностные инструкции. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. Цель государственного управления. Цель сельскохозяйственного управления. Федеральный уровень государственного управления. Функции Министерства сельского хозяйства РФ. Региональный уровень государственного управления. Функции департамента сельского хозяйства и продовольствия Краснодарского края. Районный уровень государственного управления. Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК. Управление в хозяйственных товариществах. Управление в хозяйственных обществах. Органы управления в АО. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Управление в производственных кооперативах. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями. Понятие организационных методов. Виды организационного воздействия. Оперативно-распорядительное воздействие. Формы распорядительного воздействия. Административный контроль. Понятие экономических методов управления.	
2.	Эффективность управления производством в системе АПК	Сущность эффективности управления. Цель управления хозяйством. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования к показателям эффективности систем управления сельскохозяйственным производством. Частная и общая эффективность совершенствования управления. Группы конечных показателей деятельности предприятия. Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Инновации и инновационная деятельность в отрасли. Сущность и объективные предпосылки специализации. Формы и факторы специализации. Показатели уровня и экономической	УК-1(ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4) УК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4) ОПК-6(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ПК-4(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ПК-5(ИД-1 ИД-2 ИД-3)

		эффективности специализации. Интеграция как фактор роста эффективности АПК. Формы интеграции в АПК. Проблемы регионального природопользования, методы управления охраной окружающей среды, виды платежей за загрязнение окружающей среды. Проблема рационального природопользования. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды. Виды платежей за загрязнение окружающей среды. Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК. Важнейшие блоки инфраструктуры АПК. Роль государства в управлении производственной инфраструктурой АПК. Инновационные методы управления инфраструктурой. Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК. Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом. Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы. Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
2	Функции управления аграрным производством	4	3	1,2,3	1-11
3	Структуры и функции органов управления АПК на разных	4	1,2,3	2,3	1-11

	уровнях.				
4	Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	6	1,2	2,3	1-11
5	Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия.	4	1,2,3	2,3	1-11
6	Социально-психологические методы управления.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
7	Эффективность управления производством в системе АПК.	6	1,2,	1,2,3	1-11
8	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК.	6	1,2	1,2,3	1-11
9	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.	6	3,4,5	3	1-12
10	Управление природопользованием в АПК.	4	2,5	2,3	1-11
11	Управление инфраструктурой АПК.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
12	Управление инновационными процессами АПК.	6	2	2,3	1-11
13	Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК.	4	1,2	1,2,3	1-11
14	Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом.	6	1,3	3	1-11
15	Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы.	6	1,2,3	2,3	1-11
16	Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
	Всего	80			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум [Электронный ресурс]:

учебное пособие / М.Н.и Малыш. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

2. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

3. Гусаков В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] / В.Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013.— 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 82 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспрессопрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- гlossарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые

библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум. [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. и Малыш. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

2. Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html>

3. Кандакова Г.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Кандакова, Е.Б. Фалькович. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 422 с. — 978-5-7267-0868-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72717.html>

б) Дополнительная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2012. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

2. Федоренко В.Ф. Инновационная деятельность в АПК. Состояние, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : научное издание / В.Ф. Федоренко, Д.С. Буклагин, Э.Л. Аронов. — Электрон. текстовые данные. —

М.: Росинформагротех, 2010. —280 с. — 978-5-7367-0777-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15733.html> 3 Гусаков

В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] /

3. В.Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013. —782 с. —978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
4. Российская государственная библиотека - rsl.ru
5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
6. Бесплатная учебная физико-математическая электронная библиотека EqWorld.
7. Alleng.org.ru – бесплатная электронная библиотека

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань	Сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.

	для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ			
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «География» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий,

самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке. **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др. 2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал. 3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать. 4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала. 5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д. Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода

Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

На экономическом факультете Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (446 ауд., 442 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, плакаты, атласные карты и стенды, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы Интернета. Основная литература имеется в наличии в библиотеке ДагГАУ.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ☐ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ☐ тематические планы лекций и практических занятий;
- ☐ контрольные мероприятия;
- ☐ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ☐ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

**Врио проректора по
учебной работе и ДО**

Ш.Ш. Омариев

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля)
«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»
по направлению подготовки

35.04.04 «Агрономия»,

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

/Р.А.Раджабов / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					